

ΠΡΟΣ:

Πίνακας Αποδεκτών

1^η ΣΤΡΑΤΙΑ/ΕΥ-ΟΗQ «ΑΧΙΛΛΕΑΣ»
ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΦΡΟΥΡΑΣ
ΔΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΟ-
ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΣΕΩΝ ΜΕ ΚΟΙΝΟ
Τηλεφ. (Εσωτ.) 3153
Φ. 449.2/6/88146
Σ. 3334
Λάρισα, 20 Μαΐ 19

ΘΕΜΑ: Παιδικές Κατασκηνώσεις (Παραθερισμός Τέκνων Προσωπικού Έτους 2019)

ΣΧΕΤ: α. ΠαΔ 4-52/2008/ΓΕΣ/ΔΜΠ
β. Φ.449.2/2/779138/Σ.1269/17 Μαΐ 19/ΓΕΣ/Δ3/2β (ΟΣΟ)

1. Γνωρίζεται, κατόπιν του (β) σχετικού, ότι κατά το τρέχον έτος θα λειτουργήσουν Θερινοί Παιδικοί Σταθμοί (ΘΠΣ) ως Παιδικές Κατασκηνώσεις, στο ΚΑΑΥ Ν. ΦΩΚΑΙΑΣ, σε 4 παραθεριστικές περιόδους διάρκειας 12 ημερών, δυναμικότητας 150 παιδιών ανά περίοδο, όπως παρακάτω:

- α. 1^η Περίοδος, από Δευτέρα 01 έως Παρασκευή 12 Ιουλ 19.
- β. 2^η Περίοδος, από Δευτέρα 15 έως Παρασκευή 26 Ιουλ 19.
- γ. 3^η Περίοδος, από Δευτέρα 29 Ιουλ έως Παρασκευή 09 Αυγ 19.
- δ. 4^η Περίοδος, από Δευτέρα 12 έως Παρασκευή 23 Αυγ 19.

2. Οι δικαιούχοι συμμετοχής στον παραθερισμό και οι διατιθέμενες θέσεις τέκνων, ανά κατηγορία προσωπικού, έχουν όπως παρακάτω:

- α. Το ε.ε. στρατιωτικό προσωπικό, βαθμού από Λχία και άνω, συμπεριλαμβανομένων των μονιμοποιηθέντων ΕΠΟΠ: **125** θέσεις.
- β. Το πολιτικό προσωπικό: **10** θέσεις.
- γ. Το ε.α. Στρατιωτικό Προσωπικό του ΣΞ: **10** θέσεις.
- δ. Οι συνταξιούχοι πολιτικοί υπάλληλοι: **5** θέσεις.
- ε. Τα τέκνα του προσωπικού που επανδρώνει τους ΘΠΣ για δύο συνεχόμενες περιόδους, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις, θα παραθερίζουν κατ' εξαίρεση (έως 2 τέκνα για κάθε δικαιούχο) για μία και μόνο παραθεριστική σειρά.

3. Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στους ΘΠΣ του δικαιούχου προσωπικού όλων των κατηγοριών έχουν ως εξής:

- α. Να υπηρετεί **μόνο** σε Φρουρά Εσωτερικού.
- β. Να **έχει** την επιμέλεια των τέκνων που θα δηλώσουν συμμετοχή και σε περίπτωση που δεν υφίσταται επιμέλεια, να υπάρχει έγγραφη συγκατάθεση του γονέα που έχει την επιμέλεια, η οποία να προσκομίζεται μαζί με την επιθυμία

./.

συμμετοχής (με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής από ΚΕΠ/Δήμο ή Αστυνομία).

γ. Τα τέκνα που θα συμμετάσχουν να είναι ηλικίας από **7** έως **16** ετών (ημερομηνία γέννησης από **1/7/2003** μέχρι και **1/7/2012**).

4. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων, όπως παρακάτω:

α. Το προσωπικό που δικαιούται και ενδιαφέρεται για παραθερισμό των τέκνων του και υπηρετεί σε Μ. Σχηματισμούς, Σχηματισμούς και Μονάδες που εδρεύουν στην ΠΕ/1^{ης} ΣΤΡΑΤΙΑΣ/ΕΥ-ΟΗQ:

(1) Να συμπληρώσει το προβλεπόμενο έντυπο αίτησης, όπως το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Α» και να το υποβάλει στην αμέσως προϊστάμενη του αρχή, μέχρι **24 Μαΐ 19**. Στη συνέχεια οι δηλώσεις, αφού ελεγχθούν από τους προϊσταμένους για την ακρίβειά τους και θεωρηθούν, να υποβληθούν στο Γ'ΣΣ/ΔΠΣΣ μέχρι **28 Μαΐ 19**.

(2) Συγκεκριμένα για την 1^η ΣΤΡΑΤΙΑ/ΕΥ-ΟΗQ:

(α) Οι Μονάδες, Στρατιωτικές Υπηρεσίες και Καταστήματα απευθείας υπαγόμενες στην 1^η ΣΤΡΑΤΙΑ/ΕΥ-ΟΗQ, να υποβάλουν τις προβλεπόμενες καταστάσεις - αιτήσεις στην 1^η ΣΤΡΑΤΙΑ/ΕΥ-ΟΗQ/ΔΠΣΣ, μέχρι ανωτέρω ημερομηνία.

(β) Οι Μονάδες 165 ΜΠΕΠ, 181 ΜΚ/Β «ΧΩΚ», 193-194 ΜΠΕΠ MLRS, 323 - 324 ΛΕ MLRS και 326 ΛΕ «ΧΩΚ», λόγω εγγύτητας και εξοικονόμησης χρόνου, να υποβάλουν τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων απευθείας στο Γ'ΣΣ/ΔΠΣΣ, με κοινοποίηση στην 1^η ΣΤΡΑΤΙΑ/ΕΥ-ΟΗQ/ΔΠΣΣ.

(γ) Ο 36 ΛΔΒ, λόγω εγγύτητας και εξοικονόμησης χρόνου, να υποβάλει τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων απευθείας στην ΑΣΔΥΣ/ΔΙΔΣΕ (λόγω παραθερισμού στο ΘΠΣ ΚΕΧΡΙΩΝ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ), με κοινοποίηση στην 1^η ΣΤΡΑΤΙΑ/ΕΥ-ΟΗQ/ΔΠΣΣ.

β. Το πολιτικό προσωπικό (μόνιμοι υπάλληλοι και ΣΕΙΔ) να υποβάλει αιτήσεις Ιεραρχικά στο ΓΕΣ/Β5 (ΔΠΠ).

γ. Το ε.α. Στρατιωτικό Προσωπικό ΣΞ να υποβάλει αιτήσεις στις Ενώσεις του (Ε.Α.Α.Σ.) μέχρι **24 Μαΐ 19**, οι οποίες στη συνέχεια να διαβιβάσουν συγκεντρωτικές καταστάσεις (και τις αιτήσεις) στο Γ'ΣΣ/ΔΠΣΣ, μέχρι **28 Μαΐ 19**.

δ. Οι Συνταξιούχοι Πολιτικοί Υπάλληλοι ΣΞ, να υποβάλλουν αιτήσεις στο ΓΕΣ/Β5 μέχρι **24 Μαΐ 19**, οι οποίες στη συνέχεια θα διαβιβασθούν με συγκεντρωτικές καταστάσεις (και οι αιτήσεις) στο Γ'ΣΣ/ΔΠΣΣ, μέχρι **28 Μαΐ 19**.

5. Επιπρόσθετα, τονίζονται τα παρακάτω:

α. Η κάλυψη των θέσεων της παραγράφου 2 από τους δικαιούχους παραθερισμού θα γίνει κατ' απόλυτη φθίνουσα σειρά της προβλεπόμενης, από το (α) σχετικό, μοριοδότησης.

β. Καθορίζεται ανώτερο όριο κάλυψης των θέσεων παραθερισμού για τις ειδικές κατηγορίες (μόνο για τρίτεκνες – πολύτεκνες οικογένειες), μέχρι ποσοστού 40% ανά σειρά, προκειμένου να αμβλυνθεί το πρόβλημα κάλυψης του μεγαλύτερου μέρους των διατιθέμενων θέσεων από το υπόψη προσωπικό και να εφαρμοστεί αναλογική κατανομή των υφιστάμενων θέσεων, στο πλαίσιο της ίσης μεταχείρισης και ισονομίας του συνόλου του προσωπικού του ΣΞ. Οι λοιπές ειδικές κατηγορίες προσωπικού (μονογονεϊκές και με μέλος ή σύζυγο ΑΜΕΑ) εξακολουθούν να παραθερίζουν κατ' εξαίρεση, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο (α) σχετικό. Συγκεκριμένα και όσον αφορά στη μοριοδότηση:

(1) Θα προστίθενται **50** μόρια για το 4^ο και για κάθε επιπλέον τέκνο.

(2) Η αφαίρεση μορίων για τα έτη προηγούμενων παραθερισμών απαιτείται όπως πραγματοποιηθεί, σύμφωνα με τα παρακάτω:

(α) **ΚΑΑΥ**

1/ Λόγω υλοποίησης κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη περισσότερων από 8 παραθεριστικών σειρών στα ΚΑΑΥ και κατόπιν αντιστοιχίας τους με βάση την πρόβλεψη της (α) όμοιας ΠαΔ, η αφαίρεση μορίων να πραγματοποιηθεί με βάση τον παρακάτω πίνακα:

ΕΤΟΣ ΠΕΝΤΑΕΤΙΑΣ		ΣΕΙΡΑ	ΜΟΡΙΑ
1 ^ο	2014	1 ^η -2 ^η - 8 ^η - 9 ^η -10 ^η -11 ^η	10
		3 ^η -7 ^η	20
		4 ^η -5 ^η -6 ^η	30
2 ^ο	2015	1 ^η -2 ^η -3 ^η - 9 ^η -10 ^η -11 ^η	10
		4 ^η -8 ^η	20
		5 ^η -6 ^η -7 ^η	30
3 ^ο	2016	1 ^η -2 ^η - 3 ^η -4 ^η -10 ^η -11 ^η -12 ^η -13 ^η -14 ^η	15
		5 ^η -9 ^η	30
		6 ^η -7 ^η -8 ^η	40
4 ^ο	2017	1 ^η -2 ^η -3 ^η -9 ^η -10 ^η -11 ^η -12 ^η	20
		4 ^η -8 ^η	35
		5 ^η -6 ^η -7 ^η	45
5 ^ο	2018	1 ^η -2 ^η -3 ^η -9 ^η -10 ^η -11 ^η -12 ^η	25
		4 ^η -8 ^η	40
		5 ^η -6 ^η -7 ^η	50

2/ Σε περίπτωση που στην αίτηση συμμετοχής δεν δηλωθεί από τον δικαιούχο η παραθεριστική σειρά στην οποία παραθέρισε, τότε να λαμβάνεται υπόψη η αντίστοιχη καταχώριση της σειράς στην καρτέλα ΚΑΑΥ.

γ. Κατόπιν έγκρισης του Γ'ΣΣ/ΔΠΣΣ και ενημέρωσης του ΓΕΣ/Δ3 (ΔΕΝΔΗΣ), δύναται να πραγματοποιηθεί:

(1) Αλλαγή παραθεριστικών σειρών μεταξύ των δικαιούχων, μόνο σε περίπτωση αμοιβαίας αλλαγής ιδίου φύλλου και κατηγορίας ηλικίας τέκνων (7-10, 11-12, 13-14, 15-16 ετών) κατόπιν υπηρεσιακής αναφοράς των ενδιαφερόμενων.

(2) Κάλυψη τυχόν ύπαρξης κενών θέσεων (λόγω μη προσέλευσης τέκνων εγκεκριμένων δικαιούχων) θα πραγματοποιηθεί με απόλυτη σειρά προτεραιότητας-μοριοδότησης, από τους αρχικά επιλαχόντες και εν συνεχεία από λοιπούς επιθυμούντες.

(3) Καμία αίτηση παράτασης παραθερισμού δεν θα εξετάζεται, παρά μόνο στην περίπτωση που θα υπάρξουν κενές θέσεις, μετά από την κάλυψη και των επιλαχόντων τέκνων, και με τήρηση της διαδικασίας μοριοδότησης.

6. Τα Γ΄ - Δ΄ ΣΣ/ΔΠΣΣ, στα οποία κοινοποιείται η παρούσα, παρακαλούνται να εκδώσουν, σε όση έκταση απαιτείται, οδηγίες εφαρμογής της παρούσας για τους Σχηματισμούς- Μονάδες υπαγωγής τους.

7. Οι Μονάδες των Σχηματισμών που εδρεύουν στις Φρουρές Λάρισας Τρικάλων, Καρδίτσας και Βόλου, να κοινοποιήσουν, μετά την τελική επιλογή-κατανομή, στην 1^η ΣΤΡΑΤΙΑ/EU-ΟΗQ/ΔΥΔΜ - ΔΠΣΣ, καταστάσεις ανά περίοδο, των επιθυμούντων, τη μεταφορά των τέκνων τους, μετά των συνοδών τους, στον ΘΠΣ Ν. ΦΩΚΑΙΑΣ, με κατάλληλο όχημα της 1^{ης} ΣΤΡΑΤΙΑΣ/EU-ΟΗQ.

8. Η 1^η ΣΤΡΑΤΙΑ/EU-ΟΗQ/ΔΥΔΜ, λαμβάνοντας υπόψη τις παραπάνω υποβαλλόμενες καταστάσεις, να μεριμνήσει για τον συντονισμό και την έγκριση διάθεσης κατάλληλων οχημάτων για τη μεταφορά των τέκνων (μετά συνοδών) σε κάθε περίοδο.

9. Συναφώς γνωρίζεται ότι για το έτος 2020 και εντεύθεν, προγραμματίζεται ο παραθερισμός των τέκνων, να γίνει σε ιδιωτικές παιδικές κατασκηνώσεις. Λοιπές λεπτομέρειες θα κοινοποιηθούν με νεότερη διαταγή.

10. Λοιπά όπως καθορίζονται στο (α) σχετικό.

11. Η ΑΣΔΥΣ/ΔΙΔΣΕ, στην οποία κοινοποιείται το παρόν, παρακαλείται για την ενημέρωσή της.

12. Το ΓΕΣ, στο οποίο κοινοποιείται το παρόν (υ.τ.α.), παρακαλείται για την ενημέρωσή του.

13. Παρακαλούμε για την ενυπόγραφη ενημέρωση του προσωπικού σας.

14. Χειριστής: Επιτελής ΔΠΣΣ/ΤΣΚ, Σχης (ΥΝ) Αικατερίνη Αχυροπούλου, (τηλεφ.: 831-3153).

Υπτιγος Ιωάννης Παπαναγνώστου

Ακριβές Αντίγραφο

Υποδιοικητής

Σχης (ΥΝ) Αικατερίνη Αχυροπούλου
ΔΠΣΣ/ΤΣΚ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

«Α» Αίτηση Παραθερισμού Τέκνων Προσωπικού σε Θερινούς Παιδικούς Σταθμούς του ΣΞ Έτους 2019

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

Γ'-Δ' ΣΣ/ΔΠΣΣ

Αποδέκτες Πίνακα «Α1», «Γ», «Δ»

323 - 324 ΛΕ MLRS

326 ΛΕ «ΧΩΚ»

Ε.Α.Α.Σ.-.Π.ΕΝ.ΠΟ.Σ.Σ.

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΓΕΣ/Δ3 (ΔΕΝΔΗΣ)/2

ΓΕΣ/Β5 (ΔΠΠ)

1^η ΣΤΡΑΤΙΑ/ΕΥ-ΟΗQ/ΔΠΒ- ΔΕΠ

1^η ΣΤΡΑΤΙΑ/ΕΥ-ΟΗQ/ΔΥΔΜ-ΔΠΣΣ

ΑΣΔΥΣ/ΔΙΔΣΕ

ΜΕΡΥΠ/7^ο ΕΓ

ΣΜΥ

32 ΤΑΞ ΠΖΝ

1^η ΤΑΞΑΣ

61 ΜΕ

304 ΠΕΒ

ΚΕΣΝ

1^η ΣΤΡΑΤΙΑ/ΕΥ-ΟΗQ «ΑΧΙΛΛΕΑΣ»
 Β' ΚΛΑΔΟΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΟ-
 ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ
 ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΣΕΩΝ ΜΕ ΤΟ ΚΟΙΝΟ
 20 Μαΐ 19

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ
Φ.449.2/6/88146/Σ.3334

ΑΙΤΗΣΗ
ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ ΤΕΚΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΕ ΘΕΡΙΝΟΥΣ
ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΤΟΥ ΣΞ ΕΤΟΥΣ 2019

1. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ					
ΒΑΘΜΟΣ ή ΙΔΙΟΤΗΤΑ			ΟΠΛΟ ή ΣΩΜΑ		
ΕΠΩΝΥΜΟ			ΟΝΟΜΑ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ			ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ/ ΕΤΟΣ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ		
ΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ			ΜΟΝΑΔΑ ή ΥΠΗΡΕΣΙΑ		
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ					
ΔΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ					
ΠΕΡΙΟΧΗ			ΤΚ		
ΤΗ-ΛΕΦ.	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ			ΟΙΚΙΑΣ	
	ΚΙΝΗΤΟ			ΑΛΛΟ	
3. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ					
ΑΓΑΜΟΣ			ΕΝ ΧΗΡΕΙΑ		
ΕΓΓΑΜΟΣ			ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ		
ΣΥΜΦΩΝΟ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ			ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ		
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΖΥΓΟΥ			ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ		
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΙΔΙΩΝ (ΕΞΑΡΤΩΜΕΝΑ ΜΕΛΗ)					
ΗΛΙΚΙΕΣ:	1 ^ο [.....] 2 ^ο [.....] 3 ^ο [.....] 4 ^ο [.....] 5 ^ο [.....]				
ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ			ΑΜΕΑ		
ΠΕΡΙΟΧΗ ΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	1 ^η ΣΤΡΑΤΙΑ	ΑΣΔΥΣ	ΑΣΔΕΝ	ΔΙΑΜΟΝΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	
ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ ΣΤΟ ΤΡΕΧΟΝ ΕΤΟΣ			ΟΧΙ	ΚΑΑΥ	
			ΝΑΙ		
4. ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΣ 5 ΤΕΛΕΥΤΑΙΩΝ ΕΤΩΝ:					
Α/Α	ΕΤΟΣ	ΚΑΑΥ	ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ		ΠΑΡ/ΣΕΙΣ
			ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ	ΘΠΣ	
1.	2014				
2.	2015				
3.	2016				
4.	2017				
5.	2018				

5. ΤΕΚΝΑ ΠΟΥ ΑΙΤΟΥΜΑΙ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥΣ ΣΤΙΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ :					
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΦΥΛΟ	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	ΗΛΙΚΙΑ	ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ ΠΑΡΑΘΕΡΙ- ΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ
1.					1 ^η ... 2 ^η ... 3 ^η ... 4 ^η ...
2.					1 ^η ... 2 ^η ... 3 ^η ... 4 ^η ...
3.					1 ^η ... 2 ^η ... 3 ^η ... 4 ^η ...
4.					1 ^η ... 2 ^η ... 3 ^η ... 4 ^η ...
5.					1 ^η ... 2 ^η ... 3 ^η ... 4 ^η ...
6. ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ					
ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΑΙΤΟΥΝΤΑ			ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟ		
ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ		ΜΟΡΙΑ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΧΕΙΡΙΣΤΗ ΑΣΔΥΣ/Γ' ΣΣ	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ (ΣΕ ΕΝΣΤΑΣΗ)	
ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ					
ΒΑΘΜΟΣ					
ΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)					
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ					
ΑΠΟΣΤΑΣΗ ΦΡΟΥΡΑΣ ΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΠΛΗΣΙΕΣΤΕΡΗ ΘΑΛΑΣΣΑ					
ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΣ ΣΕ ΚΑΑΥ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ					
ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΣ ΣΕ ΘΠΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ					
ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ					

ΠΡΟΣΟΧΗ : Πριν τη συμπλήρωση συμβουλευτείτε τις οδηγίες της πίσω σελίδας.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
-Ο-
Δ...ΤΗΣ

....., 2019
-Ο/Η-
ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Με την αίτηση θα υποβάλετε και τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** (τελευταίου εξαμήνου) από το οποίο αποδεικνύεται η γονική κατάσταση και τα στοιχεία των μελών οικογενείας του αιτούντα.

2. **Υπεύθυνη δήλωση** για την οικογενειακή κατάσταση των γονέων του παιδιού και τον έχοντα την επιμέλεια του υποψηφίου για παραθερισμό τέκνου.

3. **Καρτέλα ΚΑΑΥ-ΘΠΣ** του δικαιούχου και η αντίστοιχη του/της συζύγου εφόσον είναι στρατιωτικός.

4. **Μόνο** για όσους ανήκουν σε **ειδικές κατηγορίες**, ως εξής:

α. **Διαζευγμένοι – εν διαστάσει Γονείς**

(1) Για τους έχοντες την επιμέλεια, το διαζευκτήριο ή το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα φαίνεται η επιμέλεια των τέκνων.

(2) Για τους μη έχοντες την επιμέλεια, έγγραφη συγκατάθεση του γονέα που έχει την επιμέλεια (με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής από ΚΕΠ – Δήμο ή Αστυνομία).

β. **Γονέας ΑΜΕΑ**

Βεβαίωση ποσοστού αναπηρίας Α΄ Βάθμιας Νομαρχιακής Επιτροπής (Κ.Ε.Π.Α.) ή ΑΣΥΕ.

6. **Οποιοδήποτε** άλλο στοιχείο ή δικαιολογητικό του δικαιούχου, κατόπιν αίτησης του Σχηματισμού κατά τη διαδικασία ελέγχου της αίτησης, για τη δικαιολόγηση των στοιχείων αυτής, σε περιπτώσεις αμφιβολιών ή διαφορετικών στοιχείων από αυτά στο αρχείο της Στρατιωτικής Υπηρεσίας.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Υποχρεωτική συμπλήρωση όλων των στοιχείων με μικρά γράμματα .

2. Στην παράγραφο 3 Οικογενειακή Κατάσταση αναγράφεται ΝΑΙ ή ΟΧΙ και υποβάλλονται συνημμένα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, ενώ συμπληρώνεται μόνο σε περίπτωση που ο δικαιούχος ανήκει σε κάποια από τις ειδικές κατηγορίες π.χ. πολύτεκνος (τέσσερα παιδιά και άνω), σύζυγος ή τέκνο ΑΜΕΑ, μονογονεϊκή οικογένεια. Σε περίπτωση υποβολής των απαιτούμενων δικαιολογητικών στην αντίστοιχη Δνση που ανήκει, αρκεί μόνο το έγγραφο κατηγοριοποίησης-έγκρισης της αντίστοιχης Δνσης.

3. Τα στοιχεία του/της συζύγου συμπληρώνονται **μόνο** εφόσον το επάγγελμα του/της συζύγου είναι στρατιωτικός. Στην περίπτωση αυτή να επι-

συνάπτεται βεβαίωση του Δκτή της Μονάδας, του μη αιτούντος συζύγου, με τους παραθερισμούς της τελευταίας πενταετίας.

4. Ο αριθμός και οι ηλικίες των παιδιών, που είναι εξαρτώμενα μέλη του δικαιούχου, λαμβάνονται υπόψη στη μοριοδότηση, ανεξάρτητα αν ο δικαιούχος δεν επιθυμεί να παραθερίσει το σύνολο των τέκνων του ή αυτά δεν έχουν δικαίωμα, λόγω ηλικίας.

5. Η παράγραφος 4 Παραθερισμός 5 Τελευταίων Ετών συμπληρώνεται ανά έτος αν ο/η σύζυγος παραθέρισε κατά την προηγούμενη 5ετία σε ΚΑ-ΑΥ (συμπληρώνοντας ΝΑΙ/ΟΧΙ), με τη σειρά παραθερισμού και ο αριθμός των τέκνων που παραθέρισε σε κατασκήνωση γράφοντας π.χ. τέκνα:2 Κατασκήνωση: Κεχριές. Τα δηλωθέντα στοιχεία **ελέγχονται** από τους τηρούντες τα ατομικά έγγραφα.

6. Στην περιοχή υπηρετήσης του/της δικαιούχου συμπληρώνεται ΝΑΙ/ΟΧΙ αν ο δικαιούχος υπηρετεί στην ΠΕ/1^{ης} ΣΤΡΑΤΙΑΣ, ΠΕ ΑΣΔΥΣ ή ΑΣ-ΔΕΝ, ενώ δηλώνεται κατά όμοιο τρόπο ο τόπος διαμονής της οικογένειας. Σε περίπτωση που μείνει κενό, λογίζεται ότι η οικογένεια διαμένει στην ΠΕ, που υπηρετεί ο/η δικαιούχος.

7. Στην επιλογή Παραθερισμού στο Τρέχον Έτος αναγράφεται η ένδειξη ΝΑΙ σε περίπτωση στέγασης σε ΚΑΑΥ ή ΟΧΙ για την περίπτωση μη στέγασης, καθώς και το ΚΑΑΥ. Η Μονάδα/Υπηρεσία του δικαιούχου είναι υπεύθυνη να ενημερώσει την παρούσα παράγραφο πριν την αποστολή της δήλωσης στην ΑΣΔΥΣ ή στο Γ' ΣΣ.

8. Στην παράγραφο 5 οι αριθμοί **εκτός του πλαισίου** αναφέρονται στις παραθεριστικές σειρές, ενώ **εντός του πλαισίου** συμπληρώνεται ο αριθμός 1 ή 2 ή 3 ή 4 ανάλογα με τον αριθμό σειράς κατά προτεραιότητα επιθυμίας αντίστοιχης περιόδου παραθερισμού. Παράδειγμα: Η συμπλήρωση: 1^η 2^η 3^η 4^η σημαίνει ότι ο δικαιούχος επιθυμεί 1^η επιλογή την 3^η παραθεριστική σειρά, 2^η επιλογή την 1^η σειρά, 3^η επιλογή την 4^η σειρά και 4^η επιλογή την 2η σειρά.

9. Στην παράγραφος 6 Μοριοδότηση συμπληρώνονται από τον αιτούντα τα μόρια της αίτησής του, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο Παράρτημα «7/Θ» της ΠαΔ 4-52/2008/ΓΕΣ/ΔΜΠ «Θέματα Οργάνωσης και Λειτουργίας Βρεφονηπιακών Σταθμών ΣΞ», αφού ληφθεί υπόψη η Παρ 7β του παρόντος και ακολούθως ελέγχονται για την ορθότητά τους από τον Αρμόδιο Χειριστή του Σχηματισμού, ο οποίος διενεργεί τη μοριοδότηση (διορθώσεις με κόκκινο στυλό). Σε περίπτωση ενστάσεων ή αναφορών η αίτηση ελέγχεται από κατάλληλη επιτροπή του Σχηματισμού, αποτελούμενη από τον Επιτελάρχη, Δντή ΔΠΣΣ, επιτελή ΔΠΣΣ (υπεύθυνος μοριοδότησης) η οποία με πρακτικό της αποφαινεται επί τυχόν προβλήματος (διορθώσεις με πράσινο στυλό) και ακολούθως ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος.

Υππγος Παντελής Κατσαΐτης
Επιτελάρχης

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΥΝ) Αικατερίνη Αχυροπούλου
ΔΠΣΣ/ΤΣΚ